

# DANSK POLITIHUNDEFØRENING

Sekretariatet, Hagenstrupparken 3, 8860 Ulstrup  
E-mail: [sekretariat@danskpolitihundeforening.dk](mailto:sekretariat@danskpolitihundeforening.dk)



tlf. 40610171

## HOVEDBESTYRELSES MØDE

Søndag d. 22. Januar 2023

Scandic Hotel Odense kl. 9.00

Dagsorden:

### 1. Meddelelser fra formand

*Velkomst v/formand.*

*Formanden byder velkommen og ønsker godt nytår.*

*Adresserer diverse udmeldinger.*

*Opfølgning af sidste referat.*

### 2. DPU v/ Axel Ahm 9.00-11.00

- **Programændringer**

*Gennemgang af forslag til programændringer med opklarende kommentarer, justeringer og tilretninger.*

*Forslaget godkendes ift. fremlæggelse for repræsentantskabet.*

- **Øv.11 frygtløshed for slag**

*Debat om øvelsen ift. øvrige foreningers brug (under DKK)  
Områderne tilskrives af formanden.*

### 3. Meddelelser fra næstformand

- **Henvendelser til behandling**

- *Besøg ved DKK ved René Bo Lindhardt. God dialog. DKK åbne over for henvendelse. Vi kan f.x. byde ind på brugshundeprøver, fx. UHP og FP i DPH regi. Vores folder kan sendes ud sammen med andre klubber samt artikel i Hunden om DPH som konkurrenceforening. Det er vores holdning at vi, i fald det bliver aktuelt, skal uddanne egne dommere til formålet. René tilskrives med grønt lys til at arbejde videre.*

- *Henv. fra lokalforening vedr. uenigheder. Sagen er bilagt ved områdeledelse.*

- *Henvendelse vedr. karantænesag. Medlem tilskrives med svar fra JV.*

- *Opringning fra lokalforening vedr. håndtering af indhentelse af straffeattest.*
- *Områdeinstruktørseminar blev godt modtaget. AU følger op og indhenter overblik over områdernes overlevering af det lærte.*
- *Henvendelse fra område 1 vedr. dommere og figuranter ved DM – AU følger op for evt. omskrivning af procedure.*

- **Vedtægtstilrettelser**

*Debat om tilretning til nutidig praksis. Forslag fremstilles ift. repræsentantskabsmødet.*

- **Information vedr. instruktørseminar**

*Positive tilbagemeldinger på efterårets seminar. Forårets seminar er under forberedelse. Det er en forventning, at områdeinstruktørerne er indstillet på hurtigt at iværksætte videreformidling til foreningernes instruktører og tilskrives i den forbindelse af AU.*

#### 4. Hovedkassereren orienterer

- **Regnskab/økonomi**
- *Orientering vedr. årets indtægter og udgifter*
- *Budget 2023 fremlagt*
- *Vejledning til DM er opdateret.*

- **SOS – aftale vedr. 2023 gennemgås.**

- **Hjemmeside/medlemskartotek**

*Det er besluttet, at hovedkassen betaler udgiften til de lokale hjemmesider.*

*De lokale foreninger kan få yderligere hjælp fra Ograsmussen, så alle kommer godt med.*

*Nyheder:*

- *Csvfiler er tilgængelige*
- *Jubilæer og runde dage vises i den enkelte afdeling*
- *Hovedlister til brug for uofficielle konkurrencer – det er ikke lykket, da det bliver meget omstændigt. Dog kan Jysk mesterskab og lign. bruge hovedlisterne. Herved tæller dommer- og figurantdeltagelse med i kartoteket ift. dommeroprykning.*
- *Der er lavet link fra medlemskartoteket til de lokale afdelingers intranet.*

- *Blanketter (dommersedler) til brug ved kåring lægges på hjemmesiden under Dokumenter.*
- *Der laves rettelser ift. nye/gamle dokumenter på hjemmesiden.*

5. Sekretæren orienterer

- **Forslag vedr. DM Support Team**

*Medlemmer har udtrykt ønske/forslag om, at der nedsættes et udvalg, der kan støtte op om en lokalforening eller område, der ønsker at afholde et DM.*

*HB mener ikke, der er brug for et decideret udvalg. Som det er nu, er der kompetencer og erfaring at hente ved HB som til hver en tid står til rådighed.*

*Vejledning for DM arrangører tilrettes løbende og fremsendes af kassereren i relation til forberedelse af et DM.*

- **Repræsentantskabsmøde**

*Gennemgang af procedure og praktiske opgaver*

- **Henvendelse vedr. ungdomsmedlemmer**

*Lokalforeningen tilskrives af sekretariatet med fyldestgørende svar.*

6. Arbejdsudvalget sektion 1 orienterer

*Nordisk Mesterskab afvikles i maj på Bymose Hegn, Helsingør. Til formålet udlånes højtaleranlæg. VB udarbejder programmet til arrangementet.*

7. Arbejdsudvalget sektion 2 orienterer

- *Bid-indlæring 2023 skal sættes på skinner. AU tager relevant kontakt.*
- *Mønstring 2023 afvikles efter planen. Tovholder: Torben Alrik.*
- *Oplæg til oprykningskonkurrencer – kvaliteten af materialet drøftes.*

8. Redaktøren orienterer om Politihunden

*Vi kan godt mærke, der er lidt pladsmangel - især efter puklen fra DM 2022*

9. Næste møde

*4.marts kl. 9.00 -12.00.*

10. Evt.

*Der er brug for at stramme op ved konkurrencer. Listeførere skal kende og udføre opgaven, så alle informationer kommer på rette plads i systemet. Det er overdommerens ansvar at godkende hovedlisten i systemet.*

*Henvendelse til stambogsføreren hvis der er brug for hjælp.*

*Under uddannelse til dommer i alle klasser er der undervisning og prøve ift. ansvar ved konkurrencer/listeføring.*

*Der kan være behov for vedligeholdelseskursus. Bo går i gang med at planlægge kurser i både øst og vest.*

11. Gennemgang af referat

p.f.v.

Vivi Brohus Bonde

Sekretær