



Vejledning for Områdeledere

1. Områdelederen

Områdelederfunktionen og dermed titlen blev indført i 1972 med den organisationsmæssige ændring og fornyelse som skabte en forening opdelt i områder og sektioner. Områdelederfunktionen blev hurtigt rygraden i Dansk Politihundeforenings arbejde for tjenestehundesagen og hundesporten.

Områdelederens arbejde er af afgørende betydning for, om foreningens formålsparagraf efterleves i dennes område, og for hvorledes samarbejdet forløber mellem sektionerne, lokalafdelingerne og hovedbestyrelsen.

Områdelederens store indflydelse på politihundesporten i dennes område stiller store krav både om ansvarsfølelse over for vores forening samt engagement i hundesporten.

Det er vigtigt, at områdelederen forstår sit ansvar over for politihundesporten. Områdelederens arbejde og eksempel er afgørende for om samarbejdet, både in- og eksternt fungerer godt eller dårligt.

Områdelederens personlige egenskaber må omfatte, at denne tør tage beslutning og træffe en afgørelse, da denne ofte står alene og ikke kan være lige populær hos alle. Områdelederen skal være loyal i samarbejdet med sit arbejdsudvalg og andre samarbejdspartnere, og det forventes, at denne er initiativrig.

Ifølge vores vedtægter skal områdelederen varetage såvel administrative som sportslige interesser i området. Denne skal i samarbejde med lokalafdelingerne lave fælles arrangementer inden for hundesporten f.eks. fællestræning, møder eller foredrag – i virkeligheden alt, som tager sigte på at fremme og udbrede politihundesporten mest muligt.

Områdelederen er forbindelsesled mellem områdets lokalafdelinger og Sektionslederen eller hovedbestyrelsen, idet sager fra lokalafdelingerne, som denne ikke kan afgøre, sendes videre til Hovedbestyrelsen.

Områdelederens arbejde er mangesidet og er dels reguleret af foreningens vedtægter, nemlig § 21, dels hovedbestyrelsens og sektionernes beslutninger, som har lagt opgaver ud til denne.

Det er ikke muligt at give en helt udtømmende beskrivelse af eller vejledning i områdelederens arbejde, men herunder følger en tilnærmelsesvis udførlig jobbeskrivelse.

2. Områdemøde

Områdelederen og kassereren vælges på det årlige områdemøde, og valget gælder for en periode af 2 år. Områdelederen er på valg de lige år, medens kassereren er på valg de ulige år. Suppleanter hvert år.

Området fastsætter selv sin forretningsorden. Over forhandlingerne føres en protokol.

Ordinært områdemøde afholder hvert år inden udgangen af februar måned.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Områdelederen aflægger beretning
4. Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse (ved godkendelse meddeles decharge)
5. Indkomne forslag
6. Valg
7. Eventuelt

Områdemødet indkaldes med 4 ugers varsel, eventuelt gennem medlemsbladet eller hjemmesiden og forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til områdelederen senest 3 uger før mødets afholdelse.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært områdemøde og skal gøre det, hvis mindst 2/5 af områdets medlemmer begærer det.

Der kan ikke stemmes med fuldmagt til områdemødet.

Områdelederen vælges på det ordinære områdemøde. Dette møde skal afholdes hvert år inden udgangen af februar måned.

Det er områdelederen, der er ansvarlig for den rettidige indkaldelse til områdemødet, i henhold til § 21.

3. Områdebestyrelse

Områdebestyrelsen skal bestå af de valgte områdeledere og kasserere samt en repræsentant for hver lokalafdeling. Denne repræsentant skal være et medlem fra bestyrelsen.

Områdelederne er enige om at foretage ændringerne som en prøvehandling i 2025.

4. Konkurrencer

Det er områdelederens ansvar, at der i dennes område afholdes det af hovedbestyrelsen fastlagte antal unghunde-, opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Her er tale om én unghudekonkurrence før forårets oprykningskonkurrencer og én efter Danmarksmesterskabet for Dansk Politihundeforening. Endvidere er områdelederen ansvarlig for afholdelse af oprykningskonkurrence i Kriminalklassen og Patruljeklassen, udtagelseskonkurrence i Vinderklassen, kriminalklassen og patruljeklassen hvor alle, der er berettigede, har mulighed for at deltage.

Ansvarlig for, at disse konkurrencer afvikles i henhold til foreningens til enhver til gældende konkurrenceprogram, er den af områdelederen udpegede konkurrenceleder og overdommer.

5. Indberetninger

Områdelederen har en del pligter i forbindelse med indberetninger til sin sektionsleder, hovedbestyrelsen eller andre udvalg.

Områdelederen skal **senest 1. marts** indsende meddelelse om valgene på området til Hovedkassereren som opdaterer medlemskartoteket.

I forbindelse med udelukkelsessager som ankes, skal områdelederen, hvis hovedbestyrelsen anmoder denne derom, foretage en uvildig undersøgelse i sagen og afgive en skriftlig indberetning herom til brug for hovedbestyrelsens behandling af anken. Områdelederen bør derfor ikke på et tidligere tidspunkt i sagsforløbet involvere sig eller tage parti.

6. Indstillinger

Det hører også til områdelederens pligter at give indstillinger til sin sektionsleder, hovedbestyrelsen eller andre udvalg, enten alene eller i samråd med f.eks. lokalafdelingsbestyrelser.

Områdelederen skal indsende forslag til emner som overdommere, tilrettelæggere og listeførere til årets opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Disse godkendes endeligt af sektionslederen.

Forslagene skal være sektionslederen i hænde **senest 1. februar** henholdsvis **1. maj**.

På sektionernes anmodning skal områdelederen indstille en rutineret dommer til, når det er området tur hertil, at udforme oplægget til årets opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Oplægget sendes **senest 1. feb.** henholdsvis **1. maj** til sektionsformanden.

Opgaverne udarbejdes af.

Årstal.		24	25	26	27	28	29	30
Oprykningskonkurrencerne.	Område:	5	6	1	2	3	4	5
DM-udtagelserne.	Område.:	2	3	4	5	6	1	2

Inden udgangen af hvert år skal områdelederen indstille, som oftest genindstille, kåringsmand for det kommende år til hovedbestyrelsen.

Efter samråd og en konkret vurdering kan områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse indstille en hundefører til deltagelse i dommerkursus, hvis denne opfylder gældende betingelser og i øvrigt skønnes egnet til dommergerningen. (Se formular – indstilling til dommeruddannelsen, på DPH-hjemmeside under dokumenter) Indstillingen skal ske til formanden for Dommer- og Programudvalget.

Til samme udvalg og efter samme indstillingsprocedure (se formular – indstilling til dommeroprykning i alle klasser) indstilles en dommer til oprykning som dommer i alle klasser, hvis denne opfylder gældende betingelser og skønnes egnet hertil.

På samme måde indstilles en dommer, som har fortabt sin dommergodkendelse, til nyt dommerkursus efter en konkret vurdering af, om denne stadig skønnes egnet hertil.

Der kan, i forbindelse med indstilling til dommeruddannelse, af områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse søges dispensation for gældende betingelser for deltagelse. Ansøgning herom sker til Dommer- og Programudvalget. Dispensation gives kun i særlige tilfælde.

Efter samråd og en konkret vurdering kan områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse indstille en hundefører til deltagelse i områdeinstruktørkursus, hvis denne opfylder gældende betingelser og i øvrigt skønnes egnet til instruktørgerningen. Indstillingen skal ske til sektionslederen for sek. 2.

7. Uddannelse

Sammen med områdelederen i den anden sektion skal områdelederen sørge for, at der vælges eller udpeges en eller flere instruktører til at forestå områdets dommeruddannelse.

På samme måde skal områdelederen drage omsorg for, at der sker en videreuddannelse og vedligeholdelse af områdets godkendte dommers uddannelse. Herunder skal der føres tilsyn med, om betingelserne for opretholdelse af den enkelte dommers godkendelse er til stede.

Det påhviler områdelederen at sørge for, at der uddannes figuranter efter gældende retningslinjer. Når et område har fået nyuddannede figuranter, sendes disse til Hovedkassereren, som så opdaterer medlemskartoteket.

8. Kartotek

For at kunne afgøre om en hund og fører er berettigede til at stille op i foreningens konkurrencer eller i hvilken klasse, skal områdelederen tjekke pågældende hundefører i medlemskartoteket.

Der skal ligeledes og af samme grunde føres et kartotek over eventuelt karantæneramte hunde i området.

9. Områdekasse

Områdelederen skal sørge for, at der føres regnskab over områdets økonomiske og andre midler.

Dette gøres bedst ved oprettelse af en områdekasse med valgt kasserer, revision og regnskabsaflæggelse.

10. Foreningspolitik

Områdelederens indflydelse i foreningen rækker ud over eget område. Sammen med suppleanten – der skal være områdelederen behjælpelig med at udføre de opgaver, der af hovedbestyrelsen er udlagt til området – udgør de områdets repræsentation på foreningens årlige repræsentantskabsmøde.

Her er de med til at udforme den politik, som skal følges i foreningen samt vælge den linje, ad hvilken man skal gøre det.

De må derfor orientere sig om alt, hvad der rører sig i hundesporten langt over eget område for at kunne deltage på en konstruktiv måde i foreningens arbejde for at fremme politihundesagen.

11. Økonomi

Områdelederens arbejde er ulønnet, men der er mulighed for at få dækket visse udgifter i forbindelse med hvervet, f.eks. transportudgifter i forbindelse med kørsel i egen bil, porto- eller telefonudgifter.

Alle udgifter i forbindelse med områdelederhvervet skal dækkes af områdekassen.

Denne vejledning er udarbejdet d. 16. november 2024