



## Vejledning for Områdeledere

### 1. Områdelederen

Områdelederfunktionen og dermed titlen blev indført i 1972 med den organisationsmæssige ændring og fornyelse, som skabte en forening opdelt i områder og sektioner. Områdelederfunktionen blev hurtigt rygraden i Dansk Politihundeforenings arbejde for tjenestehundesagen og hundesporten.

Områdelederens arbejde er af afgørende betydning for, om foreningens formålsparagraf efterleves i dennes område, og for hvorledes samarbejdet forløber mellem sektionerne, lokalafdelingerne og hovedbestyrelsen.

Områdelederens store indflydelse på politihundesporten i dennes område stiller store krav både om ansvarsfølelse over for vor forening samt engagement i hundesporten.

Det er vigtigt, at områdelederen forstår sit ansvar over for politihundesporten. Områdelederens arbejde og eksempel er afgørende for om samarbejdet, både in- og eksternt fungerer godt eller dårligt.

Områdelederens personlige egenskaber må omfatte, at denne tør tage beslutning, træffe en afgørelse, for denne står ofte alene, og kan ikke være populær hos alle. Områdelederen skal være loyal i samarbejdet med sit arbejdsudvalg og andre samarbejdspartnere, og det forventes, at denne er initiativrig.

Ifølge vore vedtægter skal områdelederen varetage såvel administrative som sportslige interesser i området. Denne skal i samarbejde med lokalafdelingerne lave fælles arrangementer inden for hundesporten f.eks. fællestøtning, møder eller foredrag – i virkeligheden alt, som tager sigte på at fremme og udbrede politihundesporten mest muligt.

Områdelederen er forbindelsesled mellem områdets lokalafdelinger og arbejdsudvalg eller hovedbestyrelse, idet sager fra lokalafdelingerne, som denne ikke kan afgøre, sendes videre til sektionens arbejdsudvalg.

Områdelederens arbejde er mangesidet, og er dels reguleret af foreningens vedtægter, nemlig § 21, dels af hovedbestyrelses- og arbejdsudvalgsbeslutninger, som har lagt opgaver ud til denne.

Det er ikke muligt at give en helt udtømmende beskrivelse af eller vejledning i områdelederens arbejde, men her under følger en så udførlig jobbeskrivelse, som det er muligt at give.

## **2. Områdemøde**

Områdelederen vælges på det ordinære områdemøde. Dette møde skal afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Det er områdelederen, der er ansvarlig for den rettidige indkaldelse til områdemødet, hvor der skal vælges områdeleder, områderepræsentant og suppleant i henhold til § 21.

Dagsordenen bør indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmeudvalg
3. Områdelederen aflægger beretning
4. Valg af områdeleder, områderepræsentant og suppleant
5. Eventuelt.

## **3. Konkurrencer**

Det er områdelederens ansvar, at der i dennes område afholdes det af hovedbestyrelsen fastlagte antal unghunde-, opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Her er der tale om én unghundekonkurrence før forårets oprykningskonkurrence og én efter Danmarksmesterskabet for Dansk Politihundeforening. Herudover oprykningskonkurrencer for patrulje- og kriminalklassen i foråret og udtagelseskonkurrencer i vinderklassen, kriminalklassen og patruljeklassen, hvor alle, der er berettigede, har mulighed for at deltage.

Ansvarlig for at disse konkurrencer afvikles i henhold til foreningens til enhver til gældende konkurrenceprogram, er den af områdelederen udpegede konkurrenceleder og overdommer.

## **4. Indberetninger**

Områdelederen har en del pligter i forbindelse med indberetninger til sit arbejdsudvalg, hovedbestyrelsen eller andre udvalg.

Områdelederen skal senest 15. april indsende meddelelse om valgene på områdemødet til sit arbejdsudvalg.

Senest 1. maj skal områdelederen indberette samtlige områdets lokalbestyrelses sammensætning til sit arbejdsudvalg.

I forbindelse med udelukkelsessager som ankes, skal områdelederen, hvis hovedbestyrelsen anmoder denne derom, foretage en uvildig undersøgelse i sagen og afgive en skriftlig indberetning herom til brug for hovedbestyrelsens behandling af anken. Områdelederen bør derfor ikke på et tidligere tidspunkt i sagsforløbet involvere sig eller tage parti.

Senest 1. maj skal en komplet, ajourført liste over samtlige områdets dommere og figuranter sendes til medlemskartoteket, der føres af hovedkassereren. Se i medlemsbladet, hvem det er.

## **5. Indstillinger**

Det hører også til områdelederens pligter at give indstillinger til sit arbejdsudvalg, hovedbestyrelsen eller andre udvalg, enten alene eller i samråd med f.eks. lokalafdelingsbestyrelser.

Områdelederen skal indsende forslag til emner som overdommere og tilrettelæggere til årets opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Disse godkendes endeligt af arbejdsudvalgene.

Forslagene skal være arbejdsudvalgsformændene i hænde senest 1. februar henholdsvis 1. maj.

På arbejdsudvalgets anmodning skal områdelederen indstille en rutineret dommer til, når det er områdets tur hertil, at udforme oplægget til årets opryknings- og udtagelseskonkurrencer. Oplægget sendes senest 1. februar henholdsvis 1. maj til arbejdsudvalget.

Opgaverne udarbejdes af.

Årstal                    16   17   18   19   20   21   22

Opryknings-  
konkurrencerne   Omr.: 4   5   6   7   1   2   3

DM udtagelserne   Omr.: 1   2   3   4   5   6   7

Inden udgangen af hvert år skal områdelederen indstille, som oftest genindstille, kåringsmand for det kommende år til hovedbestyrelsen.

Efter samråd og en konkret vurdering kan områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse indstille en hundefører til deltagelse i dommerkursus, hvis denne opfylder gældende betingelser og i øvrigt skønnes egnet til dommergerningen. Indstillingen skal ske til formanden for Dommer- og Programudvalget.

Til samme udvalg og efter samme indstillingsprocedure indstilles en dommer til oprykning som dommer i alle klasser, hvis denne opfylder gældende betingelser og skønnes egnet hertil.

På samme måde indstilles en dommer, som har fortabt sin dommergodkendelse, til nyt dommerkursus efter en konkret vurdering af, om denne stadig skønnes egnet hertil.

Der kan, i forbindelse med indstilling til dommeruddannelse, af områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse søges dispensation for gældende betingelser for deltagelse. Ansøgning herom sker til Dommer- og Programudvalget. Dispensation gives kun i særlige tilfælde.

Efter samråd og en konkret vurdering kan områdeleder og lokalafdelingsbestyrelse indstille en hundefører til deltagelse i områdeinstruktørkursus, hvis denne opfylder gældende betingelser og i øvrigt skønnes egnet til instruktørgerningen. Indstillingen skal ske til formanden for arbejdsudvalget sek. 2.

## **6. Uddannelse**

Sammen med områdelederen i den anden sektion skal områdelederen sørge for, at der vælges eller udpeges en eller flere instruktører til at forestå områdets dommeruddannelse.

På samme måde skal områdelederen drage omsorg for, at der sker en videreuddannelse og vedligeholdelse af områdets godkendte dommers uddannelse. Herunder skal der føres tilsyn med om betingelserne for opretholdelse af den enkelte dommers godkendelse er til stede.

Det påhviler områdelederen at sørge for, at der uddannes figuranter efter gældende retningslinjer, og at der føres lister over de godkendte figuranter til brug for bl.a. arbejdsudvalgenes udtagelse af figuranter til Danmarksmesterskabet for Dansk Politihundeforening.

## **7. Kartotek**

For at kunne afgøre om en hund og fører er berettigede til at stille op i foreningens konkurrencer eller i hvilken klasse, skal områdelederen føre et op- eller nedrykningskartotek over områdets konkurrencehunde. Er der få hunde kan dette kartotek udgøres af hovedlisterne. Er der mange, bør et mere overskueligt system anvendes.

Der skal ligeledes og af samme grunde føres et kartotek over eventuelt karantæneramte hunde i området.

## **8. Områdekasse**

Områdelederen skal sørge for, at der føres regnskab over områdets økonomiske og andre midler. Her tænkes særligt på eventuelle tilskud fra hovedkassen.

Dette gøres bedst ved oprettelse af en områdekasse med valgt kasserer, revision og regnskabsafklæggelse.

## **9. Foreningspolitik**

Områdelederens indflydelse i foreningen rækker ud over eget område. Sammen med områderepræsentanten – der skal være områdelederen behjælpelig med at udføre de opgaver, der af hovedbestyrelsen er udlagt til området – udgør de områdets repræsentation på foreningens årlige repræsentantskabsmøde.

Her er de med til at udforme den politik, som skal følges i foreningen, samt vælge den linje, ad hvilken man skal gøre det.

De må derfor orientere sig om alt, hvad der rører sig i hundesporten langt over eget område for at kunne deltage på en konstruktiv måde i foreningens arbejde for at fremme politihundesagen.

## **10. Økonomi**

Områdelederens arbejde er ulønnet, men der er mulighed for, at få dækket visse udgifter i forbindelse med hvervet, f.eks. transportudgifter i forbindelse med kørsel i egen bil, porto- eller telefonudgifter.

Alle udgifter i forbindelse med områdelederhvervet skal dækkes af områdekassen.

Kun i forbindelse med arrangementer uden for området og evt. møder med HB, repræsentantskab og diverse udvalg, kan refusion ske fra hovedkassen.